



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом №28
Невского района Санкт-Петербурга

А.А.Семенова

Приказ от 31.01.2023 № 25

ПЛАН

работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №28 Невского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Заведующий ДОУ	В течение 2023-2027 годов (по мере необходимости)
1.2	Проведение анализа правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заведующий ДОУ	В течение 2023-2027 годов
1.3	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	Заместители заведующего ДОУ	По мере необходимости
1.4	Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ГБДОУ	Заведующий ДОУ	По мере необходимости
2.	Организация работы с кадрами		
2.1	Проведение совещаний с работниками ГБДОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ	Заведующий ДОУ	В течение 2023-2027 годов, I IV кварталы и по мере необходимости
2.2	Участие в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Заведующий ДОУ	Один раз в полугодие
2.3	Заседание комиссии по противодействию коррупции, предоставление отчета по выполнению Плана работы по противодействию коррупции	Председатель комиссии	1 раз в квартал
2.4	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	Заведующий ДОУ	IV квартал, ежегодно
2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заместители заведующего ДОУ	Постоянно
2.6	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ГБДОУ	Заведующий ДОУ Заместители заведующего по УВР	В соответствии с графиком проведения аттестации работников

2.7	Предоставление заведующим ГБДОУ сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга в соответствии с действующим законодательством	Заведующий ДОУ	Январь – апрель, ежегодно
2.8	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ Кодекса этики и служебного поведения	Заведующий ДОУ	IV квартал, ежегодно
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в ГБДОУ детском саду № 28 (встречи, беседы, собрания)	Заведующий ДОУ	В течение 2023-2027 годов (по мере необходимости)
3.2	Информирование управленческого образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере образования	Заведующий ДОУ	При выявлении фактов
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ОУ с отчётом об их исполнении	Ответственный за ведение сайта	В течение 2023-2027 годов, в соответствии с установленными сроками
4.2	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за ведение сайта	В течение 2023-2027 годов
4.3	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель заведующего по УВР	III квартал, ежегодно
4.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение 2023-2027 годов (по мере необходимости)
4.5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБДОУ	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
4.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости

4.7	Отчет Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений об Осуществлении экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал, ежегодно
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий ДОУ	В течение 2023-2027 годов
5.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Заведующий ДОУ	В течение 2023-2027 годов, I, III кварталы
5.3.	Организация размещения в ГБДОУ информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ГБДОУ	Заведующий ДОУ	В течение 2023-2027 годов
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактный управляющий	В течение 2023-2027 годов, постоянно
6.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Заведующий ДОУ	В течение 2023-2027 годов, постоянно
6.3	Отчет о финансово-хозяйственной деятельностью, использованием бюджетных средств ОУ родительской общественности, на общем собрании сотрудников ДОУ	Заведующий ДОУ	II, III квартал ежегодно
6.3	Организация контроля за качеством предоставляемых ГБДОУ платных образовательных услуг и расходованием денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Заведующий ДОУ	Ежегодно
6.4	Отчет о расходовании денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Администратор платных услуг	II квартал
6.5	Осуществление контроля за использованием государственного имущества, закрепленного за ГБДОУ	Заведующий ДОУ	Постоянно